**1. Idea del proyecto**

|  |
| --- |
| **Justificación:** |
| **Impacto/beneficio:** |

**2. Objetivos**

|  |
| --- |
|  |

**3. Fechas estimadas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiempo de inicio** | **Tiempo de fin** |
|  |  |

**4. Descripción del producto, servicio o resultado**

|  |
| --- |
|  |

**5. Costo**

|  |
| --- |
|  |

**6. Posible equipo a participar**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Cargo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7. Aprobación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
|  |  |  |  |
| **Revisó** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
|  |  |  |  |
| **Aprobó** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
|  |  |  |  |

**ANEXO- Instructivo**

**1. Idea de proyecto:**

**Justificación:** En esta sección se describen las razones por las cuales debe desarrollarse el proyecto.

**Impacto/beneficio:** Describir el impacto o beneficio que generara el proyecto.

**2. Objetivos.** En esta sección se indica el objetivo del proyecto, el cual debe ser de tipo SMART: Específico, Medible, Alcanzable, Relista y con Tiempo determinado. Así mismo, indicar a que meta del Plan de Desarrollo Estratégico Contribuye.

**3. Fechas estimadas**

**Fecha de inicio.** Fecha probable para iniciar el proyecto

**Fecha de finalización.** Fecha probable para finalizar el proyecto

**4. Descripción del producto, servicio o resultado.** En esta sección hace una caracterización (lo más detallada posible) del producto, servicio o resultado final a obtener como resultado de la ejecución del proyecto.

**5. Costos.** En esta sección se debe indicar, de manera aproximada, el monto total de la inversión requerida para el proyecto. Este monto debe incluir una estructura de costos básica a partir de la cual se obtiene el monto total de la inversión.

**6. Posible equipo a participar.** Describir el cargo y nombre de las personas que participaran en la ejecución del proyecto**.**

**7. Aprobación**

**Elaboró:** Solo puede ser diligenciada por líderes de proceso

**Revisa:** Solo puede revisar la dirección de planeación

**Aprueba:** Solo puede aprobar la Alta Dirección (Rector o Consejo Superior)